榆阳区政府信息公开工作目标考核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 考 核 事 项 | |
| 组织机构（15分） | 政府信息公开工作机构 | 领导小组办公室 | |
| 工作人员 | |
| 办公条件 | |
| 经费落实 | |
| 制度建设（20分） | 政府信息公开制度建设 | 政府信息公开规定 | |
| 政府信息公开保密审查制度 | |
| 政府信息公开工作考核办法 | |
| 政府信息公开工作社会评议法 | |
| 违反政府信息公开工作规定责任追究办法 | |
| 公开方式（5分） | 政府信息公开方式 | 政府网站 | |
| 政府公报 | |
| 新闻发布会 | |
| 报刊、广播、电视 | |
| 国家档案馆 | |
| 公共图书馆 | |
| 公共查阅室 | |
| 资料索取点 | |
| 信息公告栏 | |
| 电子信息屏 | |
|  | 政府信息公开规范 | 编制了本级政府、本级政府各部门、下辖政府目录；目录框架设计与业务职能设置的结合情况；目录能够直接链接信息内容；目录内容的更新维护情况 | |
| 信息公开规定的发布情况 | |
| 信息公开指南的发布情况 | |
| 发布政府信息公开年报 | |
| 发布信息公开工作考核制度、信息公开社会评议制度、信息公开责任追究制度等信息 | |
|  |  | 目录类别完整，所含信息齐全，每条信息内容完整、格式规范、更新及时 |
| 政府信息范围满足应公开尽公开的要求；政府信息公开程序符合法定的要求和制度规定 |
| 政府信息公开情况（60分） | 主动公开 | 基本规范 | 民主动公开的政府信息在形成或更新20日内按要求发布或更新信息对需要公众广泛知晓的政府信息通过多种形式、多种渠道予以公开 |
| 发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会秩序的虚假或者不完整信息，在职责范围内予澄清 |
| 对涉及第三方的政府信息公开建立第三方意见征询机制 |
| 具体要求 | 自然、地理信息，行政区划设置信息，领导信息，人文、历史信息，经济发展状况等概况信息 |
| 国家法律法规、地方规章等规范性文件及政策解读等信息 |
| 相关发展规划、专项规划、区域规划及执行情况、地方年度工作计划及执行情况等规划计划类信息 |
| 地区相关统计数据及解读，地区季度、月度统计数据及解读等统计信息 |
| 财政资金的预算分配、使用情况和决算报告等财政预决算信息 |
| 行政事业性收费项目、收费依据、收费标准等行政收费信息 |
| 政府集中采购相关政策法规与指南、政府集中采购招标公告、政府集中采购中标公告等政府采购信息 |
| 重大项目批准、重大项目进展等重大项目信息 |
| 扶贫政策、措施和实施，教育政策、及措施及实施，医疗政策、措施和实施，社会保障政策、措施和实施，就业政策、措施 和实施等重点领域专题栏目信息 |
| 突发公共事件应急预案、公共事件预警信息、突发公共事件的应对、应急常识等应急管理信息 |
| 城乡建设计划、城乡建设进展等城乡建设信息 |
| 环境保护、公共卫生、安全生产、食品安全、产品质量监督检查等监督检查信息 |
| 社会公益信息 |
| 土地征用或房屋拆迁，征收或者征用土地，房屋拆迁，相关补偿、补助费用的标准及发放、使用等信息 |
| 捐赠求助，抢险救灾款物的管理、使用和分配，优抚款物的管理、使用和分配，救济款物的管理、使用和分配，社会捐助款物的管理、使用和分配等捐赠救助信息 |
| 人事任免、公务员招考等信息 |
| 下属公共企事业单位信息 |
|  |  |  | 农民、农村、农业相关政策、措施和实施情况等三农信息 |
| 其他政府信息 |
| 依申请  公开 | 是否建立了依申请公开渠道；依申请公开渠道的功能易用程度 | |
| 对依申请公开程序的公布情况；对依申请办理时限的公布情况；对依申请公开收费标准的公布情况 | |
| 能够提供在线受理的情况；相关表格下载的提供情况；模拟用户申请信息的反馈情况 | |
| 对公民个人、企业提出的公开申请内容进行认真审查；对于不能当场答复的申请，受理进按要求出具受理单；对于需要延长答复的申请按程序办理并书面告知申请人；对于需要征求第三方意见的能按程序书面征求意见 | |
| 根据申请人情况依法收费或减免相关费用 | |
| 举报、投诉行政复议和行政诉讼的处理 | 是否有被举报、行政复议、行政诉讼情况 | |
| 是否确认存在违法行为 | |
| 是否能够认真应对并执行处理结果 | |
| 监督 | 意见箱 |  |
| 投诉电话 |  |
| 社会评议 | 社会评议 |  |